

# Istituto Comprensivo Statale

## “PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO”

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Tel. e fax 0823/871273

- Distretto Scolastico n° 17 - C.F. 93098350619 – C.M. CEIC8A4001

E-mail: [ceic8A4001@istruzione.it](mailto:ceic8A4001@istruzione.it) - Pec: [ceic8A4001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8A4001@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icpignatarocamigliano.edu.it](http://www.icpignatarocamigliano.edu.it)

Via A. Iannotta - Medaglia d'oro n. 17

## 81052 - Pignataro Maggiore – (CE)

### VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Questo regolamento è formulato in accordo con i principi del piano triennale dell'Offerta Formativa della scuola, ai sensi dei seguenti atti normativi:

- DPR n. 275/1999: “Autonomia delle Istituzioni Scolastiche”.
- DPR n.156 del 09/04/1999: “Attività integrative nelle istituzioni scolastiche”.
- Dlgs n. 165 del 30/03/2001: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”.
- CCNL 2016 - 2018 del 19 aprile 2018

#### Art. 1

##### Premessa

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione non hanno finalità meramente ricreative, ma costituiscono iniziative complementari delle attività della scuola al fine della formazione generale. La scuola, infatti, considera i viaggi di istruzione e le visite parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le visite e i viaggi per la loro finalità, sono parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa, ma non sono obbligatorie.

I partecipanti sono tenuti ad osservare le norme di comportamento per la salvaguardia della propria e altrui sicurezza.

#### Art. 2

##### Organizzazione

L'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è affidata alla ‘**Commissione uscite, visite e viaggi**’ individuata dal Collegio dei Docenti; tale Commissione si coordinerà con la Dirigente Scolastica e la Vicaria della Dirigente Scolastica che si avvarranno della collaborazione

dei Responsabili di Plesso, dei docenti Coordinatori di classe/insegnanti prevalenti, del personale di segreteria relativamente alle procedure di ordine amministrativo -contabile.

### **Tipologie dei viaggi**

Alle classi vengono proposte uscite e/o itinerari culturali che si configurano come:

- esperienze coerenti con obiettivi didattici e formativi;
- occasioni di approfondimento di determinati aspetti delle discipline;
- azioni volte alla promozione personale e culturale degli allievi e alla loro piena integrazione scolastica e sociale.

Si articolano in:

**Uscite didattiche:** sono le attività didattiche compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui (per interviste, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali, partecipazione a manifestazioni educative promosse dagli enti locali o da altre agenzie educative che condividono con la Scuola le stesse finalità istituzionali -proiezioni di film, spettacoli teatrali, musicali, ricorrenze locali legate a tradizioni del territorio-), con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero. Costituiscono una normale condizione di lavoro della scolaresca, per la partecipazione alla quale viene acquisita un'autorizzazione scritta cumulativa dei genitori all'inizio dell'anno scolastico, valida per l'intero anno. Le uscite didattiche sono parte integrante del piano annuale delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione stilato all'inizio dell'anno scolastico per ogni classe.

**Visite guidate:** sono le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

**Viaggi di istruzione:** sono le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento. Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano ed Europeo nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientale, economico, artistico, culturale.

**Scambi con scuole estere:** sono finalizzati alla realizzazione di precisi progetti d'istituto; l'obiettivo è la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese tramite scambi di classe e/o gemellaggi.

**Viaggi connessi ad attività sportive:** sono viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive tipizzate sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti.

### **Art. 4**

#### **Programmazione e calendarizzazione delle attività**

Il Piano annuale delle visite andrà approvato dal Consiglio d'Istituto dell'a.s. di riferimento (previa approvazione del piano delle visite, allegato al P.O.F., da parte dell'Interclasse/sezione/Consiglio di Classe, del Collegio Docenti).

Va compilata apposita modulistica inoltrata al Dirigente Scolastico. Tale comunicazione comprenderà:

- a) l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;

- b) dichiarazione di acquisito consenso delle famiglie e relativa ricevuta di versamento della quota;
- c) l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- d) programma del viaggio e relazione riguardante gli obiettivi culturali e didattici della iniziativa;
- e) mezzo di trasporto utilizzato.

Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione programmati verranno proposti ai rappresentanti dei genitori della rispettiva classe in occasione dei Consigli del mese di novembre.

I genitori non si pronunceranno sulla validità delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione dal punto di vista formativo - didattico ma, sulla base di criteri di economicità, durata del viaggio, qualità dell'offerta dei servizi e del trattamento proposto, a maggioranza sceglieranno il viaggio/i d'istruzione, la/e visite guidate da effettuarsi.

1. Per la **Scuola dell'Infanzia** Max 2 uscite.
2. Per la **Scuola primaria** Max 2 uscite, una visita guidata per le classi quinte.
3. Per la **Scuola Secondaria di Primo Grado** possono essere proposte:
  - **Classe prima:** Max 3 uscite, una visita guidata.
  - **Classe seconda:** Max 3 uscite, una visita guidata.
  - **Classe terza:** Max 3 uscite, un viaggio d'istruzione della durata massima 3/4 giorni e 2/3 pernottamenti.

L'adesione formale della famiglia avverrà mediante la compilazione di una modulistica specifica, che illustrerà il programma dell'uscita, della visita o del viaggio d'istruzione, con indicazione del percorso, dell'orario di partenza e di ritorno, delle modalità di vitto, delle modalità di contribuzione, del mezzo di trasporto utilizzato.

## **Art. 5**

### **Verifica e controllo**

Il D.S. vigila e controlla il buon esito di ogni iniziativa. A lui compete stipulare il contratto con l'operatore turistico prescelto, verificare la congruità dell'operato dell'aggiudicatario, scegliere gli accompagnatori verificandone l'effettiva disponibilità, predisporre tutte le garanzie di sicurezza e provvedere a situazioni di necessità e di urgenza.

L'avvenuta aggiudicazione con determina di affido, sarà pubblicata in Albo on line.

## **Art. 6**

### **Alunni partecipanti e regole di comportamento**

La scuola, al fine di raccogliere le adesioni degli studenti, predisporrà una prima comunicazione ai genitori indicante l'articolazione del viaggio, i contenuti, nonché le condizioni economiche di realizzazione e le modalità di pagamento.

Per ogni viaggio si deve cercare di ottenere la partecipazione di tutti gli studenti della classe. E' comunque indispensabile che il viaggio sia effettuato con una partecipazione pari ad almeno i 2/3 degli alunni della classe ad eccezione di quelle uscite la cui programmazione contempli la presenza di studenti ad attività teatrali, cinematografiche, musicali, o viaggi connessi ad attività in IC Pignataro-Camigliano

rappresentanza della scuola.

Saranno coinvolti i genitori degli alunni tramite i rappresentanti di classe per affrontare nel modo più chiaro e responsabile il problema della disciplina, soprattutto perché essi possano esortare i propri figli ad un attento e educato comportamento di cui peraltro essi sono sempre responsabili. Gli alunni dovranno mantenere un contegno corretto verso gli altri e rispettoso verso i luoghi e le cose durante tutte le uscite. Un comportamento responsabile dovrà essere mantenuto nei momenti di attesa, negli spostamenti e nei rientri e soprattutto nelle ore serali negli alberghi.

Essi dovranno scrupolosamente attenersi alle indicazioni impartite dai docenti accompagnatori sugli orari e sui movimenti del gruppo e mantenere un'educata condotta nelle stanze assegnate anche nelle ore prive di attività.

In caso di mancanze particolarmente gravi, è necessario contattare immediatamente la famiglia dello studente, anche al fine deprecabile di organizzarne a propria cura il rientro anticipato.

Sul piano educativo è importante che famiglie e docenti collaborino nel rendere gli studenti consapevoli, e quindi capaci, di capire ed accettare che a tutto ciò è legata, in massima parte, la buona riuscita dell'iniziativa.

Si fa appello, peraltro, al senso di responsabilità e di maturità dei partecipanti affinché il giorno dopo il rientro da ogni iniziativa non si faccia assenza.

Nel caso in cui un alunno desse la sua adesione e nel frattempo sorgessero seri problemi disciplinari nei suoi confronti, il Consiglio di Classe può decidere l'esclusione dall'uscita, restituendo la quota e vincolando l'alunno alla presenza a scuola.

La non ammissione a questa attività non vuole avere un valore punitivo, ma educativo, perché si comprenda il valore del rispetto delle regole, inteso come crescita etica e civile. In caso di esclusione di alunni alla partecipazione, il dirigente scolastico provvederà ad informare formalmente la famiglia sulla decisione assunta.

Gli studenti che non partecipano al viaggio programmato per la classe hanno l'obbligo di frequentare le lezioni.

## **Art. 7**

### **Docenti accompagnatori**

Nella programmazione dei viaggi sarà fissata la presenza dei docenti accompagnatori secondo le seguenti tipologie:

- uscite didattiche con rientro in orario scolastico: docente in servizio
- visita guidata: docente accompagnatore ogni 15 alunni, docente di sostegno ove presente alunno diversamente abile.
- viaggio d'istruzione di più giorni: un docente ogni 15 alunni, docente di sostegno ove presente alunno diversamente abile, docente designato dal dirigente scolastico, se necessario, e facente parte dello staff della dirigenza con compiti di docente responsabile.
- Viaggi all'estero e/o gemellaggi: un docente ogni 15 alunni.

Per i viaggi all'estero almeno un docente accompagnatore deve possedere una buona conoscenza della lingua straniera diffusa nel Paese di destinazione (Art. 8 legge quadro del '96) o comunque della lingua inglese.

Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento

motivato dal Dirigente Scolastico.

Il consiglio di classe dovrà altresì designare un accompagnatore supplente. I docenti accompagnatori dovranno essere della stessa classe degli alunni partecipanti al viaggio. In caso di emergenza, per sopraggiunti motivi impediendo, o di indisponibilità, un accompagnatore potrà essere sostituito da un altro di altra classe, purché della stessa disciplina o area disciplinare, in modo tale da preservare e garantire comunque il carattere didattico del viaggio d'istruzione. Il limite massimo di accompagnatori per classe è di due unità elevabile a tre in casi particolari (come, ad esempio, la partecipazione di alunni diversamente abili)

Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente responsabile, il quale al termine del viaggio presenterà al Dirigente Scolastico una sintetica relazione sul viaggio stesso.

Gli insegnanti accompagnatori devono viaggiare con gli studenti e pernottare nello stesso albergo. Essi hanno l'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile, integrato dalle Leggi e Norme in vigore al momento della realizzazione del viaggio.

Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Scienze Motorie, con eventuale integrazione di altri docenti. La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico, il quale nell'ambito delle indicazioni fornite dal consiglio di classe e assicurando l'avvicendamento, individua i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità.

E' consentita, inoltre, la partecipazione del personale ATA, in qualità di accompagnatore, solo in casi di eccezionale necessità a supporto dei docenti (alunni con handicap grave)

## **Art. 8**

### **Partecipazione alunni in situazione di handicap**

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap, si demanda alla ponderata valutazione del consiglio di classe di provvedere, in via prioritaria, alla designazione di un qualificato accompagnatore (fino a due alunni), in aggiunta al numero di accompagnatori previsti. Tale qualificato accompagnatore potrà essere:

- il Docente di Sostegno degli alunni interessati;
- altro docente appartenente al consiglio di classe.

Il consiglio di classe, in situazioni particolari e commisurate alla gravità dell'handicap, qualora lo ritenesse opportuno ha piena facoltà di predisporre e richiedere ogni altra misura di supporto possibile.

## **Art. 9**

### **Tempi e limiti di effettuazione**

I viaggi d'istruzione si svolgono durante l'arco dell'anno scolastico con l'esclusione dell'ultimo mese, tranne che per sopraggiunti motivi organizzativi, per favorire una regolare conclusione delle attività didattiche programmate.

Le visite guidate, invece, si svolgono durante tutto l'arco dell'anno scolastico, sempre a discrezione dei consigli di classe, in quanto responsabili della programmazione didattica.

## **Art.10**

### **Modalità di pagamento**

Per quanto riguarda i viaggi di più giorni, verrà richiesto un anticipo del 50% della quota

complessiva del viaggio. Tanto l'anticipo, quanto il saldo verranno versati attraverso Pago in Rete. La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo già versato. La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

#### **Art. 11**

##### **Consenso dei genitori**

Trattandosi di minori, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso dei genitori o di chi esercita la patria potestà familiare che deve essere controllato dal docente coordinatore.

#### **Art. 12**

##### **Mezzo di trasporto**

I viaggi si compiono normalmente a mezzo pullman, ma possono anche effettuarsi, per viaggi in paesi esteri o regioni italiane situate a notevole distanza, con l'aereo o con il treno o nave.

#### **Art. 13**

##### **Spese**

Le spese relative a vitto, alloggio, trasporto, ingressi a musei, guide, sostenute per qualsiasi tipo di uscita sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti. Unica eccezione è costituita da quella tipologia di viaggi per i quali intervengono enti finanziatori esterni (Progetti Europei Comenius, Coni, Progetti PON, Regione Campania ).

#### **Art. 14**

##### **Comportamento e Vigilanza**

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori ed a garantire la completa riuscita del programma. Particolare attenzione dovrà essere fatta all'puntualità.

Il docente accompagnatore, a sua volta, assicurerà la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio.

Se la visita dura più di un giorno i partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento:

- alle 23,00 ci si ritira nelle proprie stanze per riposarsi: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente.
- La buona educazione nei rapporti con le persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti.

Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti: tutti i ragazzi hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione.

Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina.

#### **Art.15**

##### **Sicurezza**

All'importante e indeclinabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole:

la necessità di evitare spostamenti nelle ore notturne; non è escluso però che ci possano essere

delle eccezioni, motivate in ragione della prevista durata complessiva dello spostamento. Pertanto, nel caso di viaggi a lunga percorrenza con utilizzo di treno o aereo (es. per destinazioni all'estero) può risultare più conveniente applicare il principio esattamente inverso, cioè effettuare il viaggio appunto nelle ore notturne.

La particolare attenzione nella scelta dell'Agenzia Viaggi (deve essere in possesso di licenza di categoria A-B) o della Ditta di autotrasporto (che deve produrre un'analitica e nutrita documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla Legge in relazione all'automezzo usato) per verificarne l'affidabilità.

La presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere.

La presenza di autisti con almeno due anni di esperienza documentabili.

## **Procedure**

### *Fase organizzativa*

È necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in Agenzia e in loco, sia in Italia, sia all'estero.

### *In viaggio*

Gli insegnanti accompagnatori, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:

- a) Controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante);
- b) Assicurarsi che l'autista non superi i limiti di velocità;
- c) Richiedere almeno una sosta ogni 3 ore di viaggio.
- d) In caso di sostituzione del mezzo di trasporto durante il percorso, richiedere l'intervento delle autorità locali per le verifiche del mezzo.

### *In albergo*

**Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti a:**

- a) Controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti e che non ci siano di rotti o mancanti;
- b) Prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;
- c) Prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite notturne degli alunni, con il personale dell'hotel.

## **Indicazioni per gli studenti**

Gli alunni devono aver cura di:

- Preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- Indicare eventuali allergie a farmaci/alimenti o particolari problemi sanitari.
- Avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel, o dei docenti accompagnatori, oltre che conoscere il programma.
- Essere provvisti del documento d'identità valido e della tessera sanitaria.

## **Indicazioni per i docenti**

È compito del docente organizzatore fornire agli alunni:

- Istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio
- Il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo)

- Informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.
- È compito dei docenti accompagnatori controllare:
- Che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato
- Che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli
- Che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.

#### **Art.15**

##### **Monitoraggio e valutazione**

Al rientro dal viaggio il docente responsabile dovrà presentare al Dirigente, una relazione scritta sullo svolgimento del viaggio d'istruzione, al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza. Saranno valutati:

- Gli obiettivi raggiunti
- Il comportamento degli alunni
- Eventuali inconvenienti verificatisi
- I servizi offerti dall'Agenzia
- Il gradimento dei partecipanti
- La valutazione degli accompagnatori

#### **Art.16 Disposizioni**

##### **finali**

- a) Vale il vincolo per il Dirigente Scolastico di sospendere ogni iniziativa in presenza di accertate condizioni di rischio.
- b) Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto, su parere vincolante del Collegio dei docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogico - didattici.
- c) Il presente regolamento potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.
- d) Per quanto non contemplato agli articoli di questo Regolamento, si rinvia alla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico  
Caterina Di Tella