



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania- Ufficio Scolastico Provinciale di Caserta

## **Istituto Comprensivo Statale**

**“PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO”**

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Tel. e fax 0823/871273 - Distretto Scolastico n° 17 - C.F. 93098350619 – C.M. CEIC8A4001

E-mail: [ceic8A4001@istruzione.it](mailto:ceic8A4001@istruzione.it) - Pec: [ceic8A4001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8A4001@pec.istruzione.it) - Sito web:

[www.icpignatarocamigliano.edu.it](http://www.icpignatarocamigliano.edu.it)

Via A. Iannotta - Medaglia d'oro n. 17

**81052 - Pignataro Maggiore – (CE)**

## **REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRE E SPAZI SCOLASTICI E CONCESSIONE IN USO A TERZI**

### *Premessa*

E' volontà di questa Istituzione scolastica fissare le modalità ed i criteri da seguire per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali, in orario extra-scolastico e scolastico, ricadenti nei comuni di Pignataro Maggiore, Pastorano e Camigliano.

## **PARTE PRIMA**

### **UTILIZZO PALESTRE E SPAZI SCOLASTICI RISERVATO AGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO**

#### **Soggetti responsabili e informazione**

La Dirigente Scolastica dell'istituto e gli insegnanti di Scienze Motorie o di Educazione Fisica collaborano per la formazione e l'informazione delle norme vigenti per l'utilizzo degli ambienti predisposti all'attività motoria, verso tutto il personale e tutti gli alunni interessati.

Il DSGA organizza il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali interessati all'attività motoria.
- le scuole dell'infanzia, delle primarie e delle secondarie di primo grado dell'IC devono

operare in assoluta sicurezza e nel rispetto puntuale della normativa vigente.

## **Competenze dei docenti**

1. All'inizio di ogni anno scolastico gli insegnanti informano gli alunni circa il contenuto del piano di emergenza del plesso, illustrando loro anche segnaletica e vie di fuga, sia dell'istituto, sia delle palestre.
2. I docenti di educazione fisica prendono visione delle procedure di primo soccorso, incluso il piano di emergenza nonché dell'organigramma della sicurezza esposti nelle bacheche dei singoli plessi.
3. Gli insegnanti di educazione motoria provvedono a prelevare gli alunni dalle rispettive classi e a riaccompagnarveli alla fine della lezione, rispettando l'orario.
4. Gli insegnanti di educazione motoria sono responsabili della conservazione e del corretto utilizzo di spazi e attrezzature nonché della segnalazione alla Dirigente scolastica di eventuali anomalie / danni dovuti a usura o a comportamenti scorretti.
5. Le piccole attrezzature devono essere conservate in apposito locale (o armadio) chiuso a chiave (le chiavi sono a disposizione di tutti gli insegnanti della disciplina e custodite dai collaboratori scolastici). L'utilizzo da parte degli studenti di tali attrezzature è appannaggio esclusivamente dell'insegnante di educazione motoria.
6. L'insegnante di educazione motoria è responsabile, durante lo svolgimento delle lezioni, del corretto utilizzo di piccoli e grandi attrezzi; il riordino dei grandi attrezzi è a carico dei collaboratori scolastici in accordo con i docenti; inoltre è responsabile dell'incolumità degli alunni: è assolutamente vietato abbandonare gli stessi durante lo svolgimento delle attività.
7. In caso di infortunio vanno attuate le procedure di primo soccorso previste dal piano di emergenza e dalle Circolari interne emanate dalla Dirigente Scolastica.

## **Accesso alle palestre**

L'accesso alle palestre e ai locali / servizi annessi è subordinato al rispetto del presente regolamento ed è consentito solo durante le attività elencate successivamente, nel rispetto dell'orario scolastico definito, nonché in presenza dell'insegnante della disciplina, eventualmente affiancato, in relazione a particolari progetti, da specialisti abilitati. Non sono ammessi estranei.

Coloro che usufruiscono delle palestre devono calzare scarpe da ginnastica pulite e ben allacciate.

L'uso delle palestre e degli impianti sportivi è riservato agli alunni dell'Istituto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ lezioni di Educazione Fisica e progetti di scienze motorie e sportive;
- ✓ esercitazione di avviamento alla pratica sportiva;
- ✓ allenamenti per la partecipazione a tornei scolastici o interscolastici;
- ✓ attività didattiche programmate dagli OO. CC. e destinate agli alunni dell'istituto o, nel caso di tornei extrascolastici approvati dal Consiglio d'istituto, ad alunni esterni.

## **Regole generali e modalità generali di ingresso nei locali scolastici e nelle palestre**

L'accesso alle palestre, e agli edifici scolastici dell'IC di Pignataro/Camigliano, è consentito secondo le norme del presente Regolamento e della normativa vigente in materia.

È fatto obbligo, ai docenti di educazione motoria, agli alunni, ai collaboratori scolastici e a quanti utilizzano gli spazi in premessa, secondo specifiche competenze, di:

- ✓ seguire perentoriamente i percorsi tracciati per l'accesso e l'uscita dalle palestre, per l'utilizzo dei servizi igienici e degli spogliatoi. Non sono consentiti spostamenti non previsti o autorizzati.
- ✓ disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante prima e dopo l'attività motoria, in particolare prima di accedere in palestra e negli spogliatoi e subito dopo il contatto con oggetti di uso comune e dopo aver utilizzato i servizi igienici.
- ✓ arieggiare i corridoi e gli spogliatoi.

### **Materiale sportivo**

Gli alunni di ciascuna classe devono fornirsi anticipatamente del materiale sportivo personale prima di ogni attività motoria, pena l'esclusione perentoria dalle attività. Ogni alunno, quindi, deve essere in possesso dell'abbigliamento sportivo personale (scarpe da palestra pulite, maglia e pantaloncini puliti, asciugamano). Non sono ammessi in palestra oggetti di valore da dare in custodia agli insegnanti (collane, bracciali, orologi ecc...).

## **PARTE SECONDA**

### ***UTILIZZO PALESTRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E CONCESSIONE IN USO A TERZI***

#### ***Utilizzo delle palestre***

L'utilizzo delle palestre, in orario extrascolastico e previa convenzione con i rispettivi comuni, in concessioni a terzi è possibile per le seguenti attività:

- a- Allenamenti
- b- Campionati ed attività federali e di lega e tornei amatoriali
- c- Manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali
- d- Attività sportivo-ricreative- culturali

#### ***Richieste***

Le richieste per l'utilizzo delle palestre devono contenere le seguenti informazioni:

- a) la ragione sociale della società o del gruppo sportivo richiedente l'utilizzo;
- b) il tipo di attività sportiva-ricreativa-culturale che si intende svolgere;
- c) i giorni e le ore della settimana in cui intendono usufruire dei locali;
- d) una dichiarazione di responsabilità del Presidente della Società o del Responsabile del gruppo;
- e) l'impegno che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile della società o del gruppo;
- f) l'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di igiene ed agibilità in cui sono stati consegnati dalla scuola;
- g) il numero presunto di atleti partecipanti all'attività;
- h) di essere a conoscenza delle norme contenute nel presente regolamento, ed in caso di assegnazione di spazi, di accettarle integralmente;
- e) la dichiarazione che la società richiedente non abbia scopi di lucro.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato lo statuto in vigore presso l'associazione e/o società sportiva richiedente.

### ***Assegnazioni***

Nell'ipotesi in cui le richieste siano superiori agli spazi disponibili, si provvederà all'assegnazione tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) le scuole di ogni ordine e grado, per le attività extrascolastiche;
- b) le società/associazioni locali che documentino attività per disabili;
- c) la società sportiva locale appartenente al CONI;
- d) la squadra partecipante a campionati amatoriali;
- e) i corsi di avviamento allo sport per ragazzi e ragazze sotto i 14 anni;
- f) le attività sportive di tipo non agonistico per adulti;
- g) i gruppi spontanei che facciano richiesta per attività di carattere sportivo-ricreativo- culturale.

Per le assegnazioni delle fasce orarie si dovrà tenere conto dell'età degli atleti praticanti.

### ***Responsabilità civile***

Condizione fondamentale per l'utilizzo degli impianti è la completa copertura assicurativa per tutti coloro che li usano, atleti praticanti, allenatori ed istruttori. Le società ed i gruppi sportivi che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o cose per l'uso degli impianti, attrezzature e locali. L'IC non risponde dei danni causati agli atleti, al pubblico, agli impianti ed attrezzature derivanti dall'uso della palestra.

### ***Garanzie delle società e dei gruppi sportivi***

Le società ed i gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a) L'accesso alle palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle società e dei gruppi sportivi;
- b) Gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- c) E' assolutamente vietato fumare;
- d) E' fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di igiene della palestra e dei servizi consono al rispetto del luogo;
- e) E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
- f) Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
- g) E' fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;

h) E' fatto divieto di esercitare pratiche sportive che per le loro caratteristiche possono arrecare danno alle attrezzature ed all'immobile.

i) Per i corsi di avviamento allo sport e le attività sportive è fatto divieto di svolgere l'attività a scopo di lucro.

j) E' fatto divieto di installare attrezzi ed impianti che possano ridurre la disponibilità della palestra. Comunque, ogni alterazione dello stato iniziale dovrà essere autorizzata dal Comune.

k) Prima di lasciare i locali è fatto obbligo di riporre le attrezzature utilizzate durante le attività.

### ***Vigilanza e custodia***

Le associazioni, gruppi o società potranno utilizzare le attrezzature disponibili nelle strutture. Durante l'uso dei locali deve essere presente personale di vigilanza facente parte dell'associazione o del gruppo. Detto personale è tenuto ad effettuare, all'inizio delle attività, un sopralluogo di verifica degli ambienti e a segnalare, per iscritto alla scuola, entro la giornata successiva, eventuali anomalie riscontrate. In caso di particolare gravità la segnalazione potrà essere fatta anche telefonicamente, purché alla stessa segua comunque la comunicazione scritta. Il personale di vigilanza dovrà inoltre far rispettare le norme di utilizzo dei locali e vigilare che nessun estraneo all'associazione sportiva entri all'interno degli spazi e dei locali forniti in concessione. E' altresì tenuto ad assicurarsi, prima di lasciare il locale, che le luci e i riscaldamenti della palestra e degli spogliatoi siano spenti, che i rubinetti dell'acqua siano chiusi e che tutte le porte, le uscite di sicurezza e gli eventuali cancelli esterni siano chiusi, la sanificazione degli ambienti e degli oggetti utilizzati. Ogni disfunzione, danno o disservizio verificatosi durante le ore di utilizzo deve essere comunicato tempestivamente, e comunque non oltre la giornata successiva agli uffici comunali preposti. In caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto concessionario cui è stato assegnato l'utilizzo nella fascia oraria immediatamente anteriore a quella nella quale i danni vengono rilevati. I soggetti concessionari dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 (dieci) giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati concordando tempi e modalità di esecuzione con il Comune. In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico del concessionario.

### ***Pulizia dei locali e sanificazione***

La pulizia e la sanificazione di tutti i locali, degli impianti e delle pertinenze eventualmente utilizzate (corridoi, servizi igienici, spogliatoi), nonché il riordino e la messa a punto delle attrezzature è a carico dei concessionari che ne assumono l'onere a propria cura e spese per ogni periodo di utilizzo.

### ***Funzione di controllo e revoca di autorizzazione d'uso***

La scuola, attraverso i suoi collaboratori e i docenti di educazione motoria effettuerà il controllo sull'effettivo utilizzo degli impianti vigilando sul rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di assegnazione e sul rispetto degli impegni assunti in base al presente regolamento. L'assegnazione dello spazio potrà essere revocata dalla scuola qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

a) utilizzo degli spazi assegnanti senza preavviso o utilizzo difforme rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale;

b) gravi atti di danneggiamento alle strutture e alle attrezzature;

c) mancata pulizia dei locali.

