



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

# Istituto Comprensivo Statale

## “PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO”

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Tel. e fax 0823/871273 - Distretto Scolastico n° 17 - C.F. 93098350619 – C.M. CEIC8A4001

E-mail: [ceic8A4001@istruzione.it](mailto:ceic8A4001@istruzione.it) - Pec: [ceic8A4001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8A4001@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icpignatarocamigliano.edu.it](http://www.icpignatarocamigliano.edu.it)

Via A. Iannotta - Medaglia d'oro n. 17

**81052 - Pignataro Maggiore – (CE)**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO”  
Prot. 0007668 del 19/10/2022  
IV-5 (Uscita)

Al DSGA *Sergio Borrelli*

All'Albo online

Amministrazione Trasparente

Al sito web della scuola Sez. PON

Agli atti

### OGGETTO: LETTERA DI INCARICO GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE RISORSE PON FESR EDUGREEN

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**”.

**CUP: J49J21015570006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

**VISTO** il progetto presentato il 05/09/2022 dall’Istituto con candidatura n. 1075527;

**VISTA** la nota M.I. Autorità di Gestione PON 2014-2020 n. Prot. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022, con la quale autorizza l’attuazione del progetto;

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni.

**VISTO** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 2 del 14/02/2022;

**VISTA** la determina di assunzione in bilancio prot. 6541 del 07/09/2022;

**CONSIDERATE** le delibere n.11 del 02/09/2022 del Consiglio d’istituto e n. 58 del 28/06/2022 del Collegio dei docenti;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-25;

**ESPERITE** le selezioni per l’individuazione delle figure di Progettista e Collaudatore;

**VISTI** i regolamenti di Istituto che disciplinano l’attività negoziale e il conferimento degli incarichi individuali;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

**VISTO** il decreto di nomina prot. 6696 del 13/09/2022 con la quale la Dirigente Scolastica assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** la necessità di controllare la parte amministrativo-contabile del finanziamento ricevuto;

**CONSIDERATO** che si intende coinvolgere il personale amministrativo per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

## **DECRETA**

### **Art. 1 Affidamento incarico**

Viene affidato al DSGA, SERGIO BORRELLI, l'incarico di Gestione amministrativo-contabile finalizzato alla realizzazione del progetto

### **Art. 2 Orario di servizio**

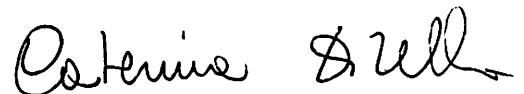
Il servizio affidato è di n. 16 ore da svolgere a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il termine previsto dal 31/03/2023 o ad eventuale proroga.

### **Art. 3 Compenso**

Il compenso viene stabilito in € 296,00 lordo dipendente, ossia a € 18,50/h (€ 392,79 lordo Stato) ed è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa *Caterina Di Tella*



**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

