



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania- Ufficio Scolastico Provinciale di Caserta

Istituto Comprensivo Statale

"PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Tel. e fax 0823/871273 - Distretto Scolastico n° 17 - C.F. 93098350619 – C.M. CEIC8A4001

E-mail: ceic8A4001@istruzione.it - Pec: ceic8A4001@pec.istruzione.it - Sito web:

www.icpignatarocamigliano.edu.it

Via A. Iannotta - Medaglia d'oro n. 17

81052 - Pignataro Maggiore – (CE)

Al personale docente e A.T.A.

ALBO ON LINE/ SITO WEB

ATTI

Circolare n. 157

Oggetto: Assunzione in servizio Docenti e Personale ATA di nuova entrata A. S. 2025/26

Si invitano i signori docenti e il personale ATA sia a tempo determinato che indeterminato **di nuova entrata** a compilare i modelli di assunzione in servizio e autocertificazione condanne penali e ad inviarli tramite email (ceic8a4001@istruzione.it) rigorosamente **il giorno 01/09/2025 entro e non oltre le ore 09:00 del 01/09/2025.**

Si fa presente che:

- i docenti e il personale ATA a tempo determinato dovranno inviare anche la seguente documentazione:
 1. Dichiarazione dell'accredito dello stipendio;
 2. Dichiarazione allegata al contratto;
- i docenti ed il personale ATA neo immesso in ruolo dovranno allegare anche la seguente documentazione:
 1. **Titolo di Studio:** diploma di laurea o diploma di II grado, ove richiesto;
 2. **Certificato di nascita;**
 3. certificato, con data non anteriore a sei mesi, attestante l'**iscrizione negli elenchi** istituiti ai sensi dell'art.8 della L.68/99 (limitatamente agli immessi in ruolo per le assunzioni obbligatorie di cui all'art.3 L.68/99);
 4. foglio matricolare o **certificato di leva;**
 5. per i docenti nominati in ruolo sul **sostegno**, copia autenticata del diploma di **specializzazione;**
 6. Dichiarazione allegata al contratto;

Tutti i documenti, tranne il certificato di leva, possono essere sostituiti da **autocertificazioni.**

Oltre alla presa di servizio da inviare per via email, **il personale ATA dovrà essere presente in servizio entro le ore 07:30, mentre il personale docente entro le ore 09:00 del giorno 01/09/2025.**

Si chiede a tutto il personale in entrata di inviare anche eventuali attestati di corsi sulla sicurezza.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa *Caterina Di Tella*
documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale

CATERINA DI TELLA
01.08.2025 16:29:18 CEST